



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

(po postopku s pogajanjem z objavo na podlagi 45. člena ZJN - 3)

»Notranji interier za DMV ser. 813/814«

Ljubljana, december 2017

KAZALO

1. NAROČNIK IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
1.1 Naročnik	4
1.2 Oznaka in predmet javnega naročila	4
2. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2.1 Vrsta postopka	4
2.2 Ponudba za del razpisanega javnega naročila	4
2.3 Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti	4
2.4 Lokacije prevzema in dostave	5
2.5 Ponudnik	5
2.6 Priprava ponudbe	5
2.7 Ponudbena cena	5
2.8 Pridobivanje dodatnih informacij	5
2.9 Ogled vozila	5
2.10 Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudb	5
2.10 Oddaja ponudbe	6
2.11 Odpiranje ponudb	6
2.12 Pregled ponudb	7
2.13 Merilo za ocenjevanje ponudb	7
2.14 Odločitev o oddaji naročila	8
2.15 Sklenitev pogodbe	8
2.16 Revizija postopka	8
2.17 Veljavnost ponudb	9
3 NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDB	10
3.1 Jezik ponudbe	10
3.2 Izdelava ponudbe	10
3.3 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost	10
3.4 Ponudba	11
3.5 Ponudbeni predračun	11
3.6 Definicija dopustne ponudbe	12
3.7 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA:	12
3.8 POGOJI ZA SODELOVANJE:	15
3.9 Neobičajno nizka ponudba:	16
3.10 Finančna zavarovanja	16
3.11 Pogodba	17
3.12 Tehnične zahteve	17
3.13 Skupna ponudba	17
SEZNAM RAZPISNIH OBRAZCEV	18
Razpisni obrazec 1: Podatki o ponudniku	20
Razpisni obrazec 2: Izjava ponudnika, da je sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti	21
Razpisni obrazec 3: Izjava pooblaščenih oseb ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji	22
Razpisni obrazec 4: Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji	24
Razpisni obrazec 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev osnovne sposobnosti	26
Razpisni obrazec 6: Izjava ponudnika o posredovanju podatkov	27
Razpisni obrazec 7: Izjava ponudnika o sprejemanju vseh ostalih pogojev	28
Razpisni obrazec 8: Izjava o izpolnjevanju pogojev za priznanje ekonomske in finančne sposobnosti ponudnika	30
Razpisni obrazec 9: Ponudba	31
Razpisni obrazec 10: Ponudbeni predračun	32
Razpisni obrazec 11: VZOREC Garancija za resnost ponudbe	33
Razpisni obrazec 12: VZOREC Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	35
Razpisni obrazec 13: VZOREC Garancija za odpravo napak v garancijskem roku	36
Razpisni obrazec 14: Vzorec pogodbe	37
Razpisni obrazec 15: Reference ponudnika	42

Razpisni obrazec 17:	Podatki o podizvajalcu	44
Razpisni obrazec 18:	Soglasje podizvajalca	45
Razpisni obrazec 19:	Seznam podizvajalcev	46
Razpisni obrazec 20:	Tehnične zahteve	47

1. NAROČNIK IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**1.1 Naročnik**

Naziv naročnika	SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o.
Naslov in kraj naročnika	Zaloška cesta 217, 1000 Ljubljana
Matična številka	5865824000
Identifikacijska številka za DDV	SI99181762
Transakcijski račun	SI56 02921-0018534804 NLB, d.d.

1.2 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila »Notranji interier za DMV ser. 813/814«.

Predmet javnega naročila je nabava notranjega interierja za DMV 813/814 za potrebe SŽ – Vleka in tehnika, d. o. o.

Zap. št.	Naziv	Število vozil
1	Notranji interier za DMV ser. 813/814	5

Podrobnejši opis zahtev glede predmeta javnega naročila je določen v tehničnih zahtevah te razpisne dokumentacije (razpisni obrazec 20 – Tehnične zahteve).

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

2. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik SŽ – Vleka in tehnika, d. o. o., Zaloška cesta 217, 1000 Ljubljana oddaja naročilo po odprtem postopku v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3).

2.1 Vrsta postopka

Oddaja javnega naročila se vodi na podlagi 45. člena ZJN-3, po postopku s pogajanjem z objavo.

2.2 Ponudba za del razpisanega javnega naročila

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev in zahtev ter v skladu z merilom za ocenjevanje ponudb.

2.3 Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora dobaviti celoten interier v naslednji dinamiki:

- Dva (2) kompletna notranja interierja - maj 2018
- En (1) kompletni notranja interierja - julij 2018
- Dva (2) kompletna notranja interierja – oktober 2018

OPOMBA: Komplet zajema vso opremo po prototipu, katera je opredeljena v 4 sklopih in dodatnih zahtevah v »Tehničnih zahtevah.«

2.4 Lokacije prevzema in dostave

Izbrani ponudnik bo dobavil interier na lokacijo z pariteto DDP SŽ-VIT d. o. o., Center Maribor, Kurilniška 8.

2.5 Ponudnik

Zaželeno je, da tuji ponudniki, ki nimajo predstavnika v Republiki Sloveniji, v ponudbi imenujejo pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročanje. Ponudnik mora, vezano na izvedbo javnega naročila, spoštovati veljavne zakone in predpise Republike Slovenije in poznati veljavnosti pravnega sistema Republike Slovenije.

2.6 Priprava ponudbe

Ponudba mora biti oblikovana v skladu z razpisnimi pogoji in tehničnimi zahtevami naročnika.

2.7 Ponudbena cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (EUR), brez davka na dodano vrednost (DDV).

V pariteto DDP Maribor, Kurilniška 8, Maribor morajo biti vključeni vsi stroški prevoza, carinjenja, stroški finančnega zavarovanja.

2.8 Pridobivanje dodatnih informacij

Vsa morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, se posredujejo naročniku preko portala v skladu z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja, postavljena preko portala v elektronski obliki, najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da bodo vprašanja posredovana pravočasno.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki in ne obvezujejo naročnika.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati objavljena vprašanja in odgovore na Portalu javnih naročil.

2.9 Ogled vozila

Naročnik bo ponudnikom omogočil **OBVEZNI** ogled že obnovljenega vozila DMV ser. 813/814 pred oddajo ponudb, na lokaciji naročnika SŽ-VIT d. o. o., Center Maribor, Kurilniška ul. 8 v obdobju **od 18.12.2017 do 22.12.2017** v času od 9.00 do 14.00 ure ob predhodni najavi. V kolikor se zainteresirani ponudniki ne bodo mogli udeležiti ogleda prototipa v navedenem času lahko na podlagi pisnega zahtevka izvedejo ogled vendar najkasneje 6 delovnih dni pred rokom oddaje ponudbe.

Kontaktna oseba za ogled:

Bojan Bela

Telefaks: +386 (0)233 14 661

Telefon: + 386 (0)229 24 356

GSM: +386 41 721 805

e-mail: bojan.bela@slo-zeleznice.si

2.10 Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudb

Naročnik sme skladno z 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni dopustna.

Ravno tako sme naročnik sme od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA – **Notranji interier za DMV ser. 813/814** – NE ODPIRAJ«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti označen z »UMIK PONUDBE ZA - **Notranji interier za DMV ser. 813/814**« ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišče naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred odpiranjem prispelih ponudb.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.10 Oddaja ponudbe

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom.

Ponudniki oddajo ponudbo s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana (s pripisom: Sektor za nabavo), pri čemer se šteje, da je ponudba prispela pravočasno, če prispe v vložišče naročnika **do 18.01.2018, najkasneje do 10.00 ure**. Osebno dostavljene ponudbe pa v Vložišče, Slovenske železnice, d.o.o. (s pripisom: Sektor za nabavo).

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ali zaprtem ovoju tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprt tako kot je bil predan, z jasno oznako in napisom »**PONUDBA (VIT) – Notranji interier za DMV ser. 813/814 – NE ODPIRAJ**«, z navedbo številke objave javnega naročila na Portalu javnih naročil in navedbo predmeta javnega naročila. Na hrbtni strani ovoja pa mora biti naveden točen naziv in naslov ponudnika.

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Prepozno ponudbo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprto vrne ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

2.11 Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno **18.01.2018 ob 12.00** uri na naslovu: Slovenske železnice, d.o.o.

Sektor za nabavo
Kolodvorska ulica 11,
1506 Ljubljana, Sejna soba 606

Navzoči pooblašчени predstavniki za zastopanje ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo komisiji naročnika pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

O odpiranju ponudb bo komisija naročnika skladno z 88. členom ZJN-3 sproti sestavljala zapisnik.

2.12 Pregled ponudb

Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, nato pa bo preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede ne izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Pri ponudbah pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta JN, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje ter jih ne bo razvrstil po merilu.

2.13 Izvedba pogajanj

Izveden bo **najmanj en (1) krog pogajanj**.

K pogajanjem bodo povabljeni vsi ponudniki, ki bodo predložili pravočasne ponudbe in katerih ponudbe bodo skladne z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pri katerih ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. Točen datum, ura in lokacija pogajanj bodo določeni po odpiranju ponudb.

Predmet pogajanj bo **cena**.

Naročnik bo ponudnike povabil na pogajanja po elektronski pošti, na elektronski naslov, ki ga bodo navedli v svoji ponudbi, v obrazcu Podatki o ponudniku. V pozivu bo naveden kraj in ura pogajanj. Pogajanja se bodo izvajala z vsemi ponudniki istočasno, na način, da bo vsak ponudnik predložil novo ponudbo oziroma Razpisni obrazec 9 – Ponudba in Razpisni obrazec 10 – Ponudbeni predračun v zaprti ovojnici. Temu bo sledilo odpiranje ponudb.

Cene (vrednost naročila) na pogajanjih morajo biti **nižje od prvotne cene**, nikakor ne višje glede na prvotno predloženo ceno in ne glede na spremembe, ki se bodo ali bi se lahko dogajale na trgu.

Predstavniki ponudnikov so pred začetkom pogajanj komisiji naročnika dolžni predložiti **pooblastila**, da se v imenu in za račun podjetja, ki ga zastopajo, udeležujejo pogajanj. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico udeležbe na pogajanjih.

Udeležba na pogajanjih je za ponudnika pravica. V primeru, da se ponudnik pogajanj ne udeleži ali na pogajanja zamudi več kot 10 minut, bo naročnik v zapisniku ugotovil, da ponudnik vztraja pri svoji prvotni ponudbi in bo pri izbiri kot merodajno ceno upošteval njegovo ceno iz prvotno predložene ponudbe.

Pogajanja bodo potekala izključno med komisijo in ponudniki in bodo za javnost zaprta.

1.14 Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene, naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

2.15 Odločitev o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.16 Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da mora najkasneje v roku 10 (deset) dni po prejemu usklajenega besedila pogodbe le to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

2.17 Revizija postopka

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevki za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Do začetka uporabe portala eRevizija se zahtevki za revizijo vložijo pisno, neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema

povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Kadar se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

2.18 Veljavnost ponudb

Ponudbe morajo biti veljavne 90 dni od skrajnega roka za predložitev ponudb.

SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o.
Dušan Žičkar
Direktor

3 NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDB

3.1 Jezik ponudbe

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, isto velja za morebitna vprašanja v zvezi razpisno dokumentacijo. Tehnična dokumentacija, prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno pa je lahko v tujem jeziku (angleškem ali nemškem). Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

3.2 Izdelava ponudbe

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v razpisne obrazce. Ponudba mora biti oddana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. Vsi ponudbeni obrazci morajo biti podpisani s strani pooblaščen osebe za zastopanje ponudnika in žigosani s strani ponudnika.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe za zastopanje.

Zaželeno je, da:

- so vsa zahtevana dokazila in pripadajoče priloge v ponudbi oziroma mapi ločene s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi zahtevanih dokazil in zaporedna črka,
- da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi, zvezani z notarsko vrvico in žigosani, da ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati listov,

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

3.3 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali

»POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo izvedel popoln pregled vseh ponudb zato bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Naročnik bo ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo in je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

3.4 Ponudba

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila in vsi popusti. Vrednosti cen na enoto morajo biti fiksne ter nespremenljive do konca izvedbe naročila.

Cene morajo biti izražene v EUR na dve decimalni mesti natančno. Ponudbena vrednost v razpisnem obrazcu št. 9 – Ponudba, mora biti enaka skupni vrednosti iz razpisnega obrazca št. 10 – Ponudbeni predračun.

3.4.1 Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, če jih ti imajo, sicer morajo predložiti dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora :

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

3.5 Ponudbeni predračun

Ponudnik v celoti izpolni razpisni obrazec št. 10 – Ponudbeni predračun. V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila in vračunanim morebitnim popustom.

3.6 Definicija dopustne ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in razlogi zaradi katerih je lahko izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

3.7 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA:

- I.** *Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):*
- terorizem (108. člen KZ-1),*
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),*
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),*
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),*
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),*
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),*
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),*
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),*
 - goljufija (211. člen KZ-1),*
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),*
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),*
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),*
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),*
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),*
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),*
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),*
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),*
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),*
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),*
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),*

- *izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),*
- *zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),*
- *zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),*
- *zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),*
- *zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),*
- *nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),*
- *nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),*
- *ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),*
- *ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),*
- *pranje denarja (245. člen KZ-1),*
- *zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),*
- *uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),*
- *izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),*
- *davčna zatajitev (249. člen KZ-1),*
- *tihotapstvo (250. člen KZ-1),*
- *zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),*
- *oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),*
- *izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),*
- *jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),*
- *dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),*
- *sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),*
- *dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),*
- *hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).*

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Ponudnik lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.

Ponudniki (partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh

primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

II. Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Ponudnik lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor bo ponudnik predložil zgolj razpisni obrazec, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.

Ponudniki (partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

III. Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

IV. Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

3.8 POGOJI ZA SODELOVANJE:

I. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO: Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni Obrazec 2.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

II. Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora razpolagati s potrebno ekonomsko in finančno zmogljivostjo za izvedbo javnega naročila:

- Ponudnik mora s priloženim poslovnim poročilo izkazati, da je imel v preteklem letu (leto 2016) najmanj **1.500.000,00 € letnega prihodka**,
- v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred dnevom objave tega javnega naročila ne sme imeti blokirane nobenega transakcijskega računa,

DOKAZILO: Izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 8 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za priznanje ekonomske in finančne sposobnosti ponudnika.

Poleg tega lahko naročnik od ponudnikov ter vodilnih in ostalih partnerjev iz skupnega nastopa zahteva, da pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila predložijo za zadnje zaključeno

obračunsko obdobje (obračunsko leto) pred dnevom objave tega javnega naročila informacijo o boniteti poslovanja podjetja v Sloveniji S.BON-1, potrjeno s strani AJPES-a (http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/AJPES_S.BON/Splosno?id=338). V kolikor ponudniki ter vodilni in ostali partnerji v skupnem nastopu nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, pa S.BON-1 primerljive podatke, overjene s strani notarja ali druge pristojne inštitucije za izdajanje takšnih dokumentov (pravosodni ali upravni organ, pristojni organ poklicnih ali gospodarskih subjektov, poročilo priznane bonitetne hiše).

Bonitetna informacija ne sme biti starejša od 30 (trideset) dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb.

III. Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora izpolnjevati pogoj za dokazovanje tehnične sposobnosti:

Ponudnik mora navesti podatke iz katerih bo razvidno, da ima ponudnik v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila izkušnje z dobavami primerljivega blaga kot je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni Obrazec 15– Reference ponudnika s prilogami.

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa vse strani Razpisnega obrazca 20 – Tehnične zahteve. Ponudnik mora k ponudbi predložiti načrte, prospekte.

3.9 Neobičajno nizka ponudba:

Naročnik bo preveril obstoj neobičajno nizke ponudbe v skladu s 86. členom ZJN-3.

3.10 Finančna zavarovanja

Zavarovanje zaresnost ponudbe (bančna ali garancija zavarovalnice) v višini 3 % ponudbene vrednosti brez DDV, z vsebino, ki ustreza vzorcu iz razpisne dokumentacije (razpisni obrazec št. 11). Veljavnost garancije je 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudb. Izdana garancija mora glasiti na naročnika: SŽ – Vleka in tehnika, d. o. o.

Ponudba ponudnika, ki ne bo vsebovala garancije za resnost ponudbe, bo izločena iz nadaljnje obravnave (postopka).

V primeru skupne ponudbe predloži garancijo za resnost ponudbe glavni partner v skupini.

Naročnik lahko unovči garancijo za resnost ponudbe:

1. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom, ali ne priloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Naročnik bo garancijo za resnost ponudbe vrnil izbranemu ponudniku po sklenitvi pogodbe in dostavi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neuspešnim ponudnikom se bo garancija za resnost ponudbe vrnila po preteku veljavnosti, v kolikor bodo to ponudniki zahtevali.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku pet delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti nepreklicno bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % skupne pogodbene vrednosti (z DDV) v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije – Razpisni obrazec 12. Veljavnost bančne garancije ali garancije zavarovalnice je vsaj 30 dni po uspešno izvedeni dobavi.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku bo izvajalec ob uspešno opravljenem prevzemnem zapisniku, izročil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 5% (z DDV) pogodbene vrednosti v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije Razpisni obrazec 13 – **Garancija za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku**. **Rok trajanja garancije mora biti 18 mesecev od prejema blaga v skladišče naročnika.**

3.11 Pogodba

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe in pogodbo podpisati Razpisni obrazec 14 – Vzorec pogodbe.

3.12 Tehnične zahteve

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa vse strani Razpisnega obrazca 20 – Tehnične zahteve. Razpisni obrazec 20: Tehnične zahteve.

3.13 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

SEZNAM RAZPISNIH OBRAZCEV**Ponudnik predloži izpolnjene naslednje razpisne obrazce:**

1.	Razpisni obrazec 1	Podatki o ponudniku
2.	Razpisni obrazec 2	Izjava ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti
3.	Razpisni obrazec 3	Izjava pooblaščenih oseb ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji
4.	Razpisni obrazec 4	Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji
5.	Razpisni obrazec 5	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev osnovne sposobnosti
6.	Razpisni obrazec 6	Izjava ponudnika o posredovanju podatkov
7.	Razpisni obrazec 7	Izjava ponudnika o sprejemanju ostalih pogojev
8.	Razpisni obrazec 8	Izjava o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti
9.	Razpisni obrazec 9	Ponudba
10.	Razpisni obrazec 10	Ponudbeni predračun
11.	Razpisni obrazec 11	Garancija za resnost ponudbe
12.	Razpisni obrazec 12	Garancija za dobro izvedbo posla
13.	Razpisni obrazec 13	Garancija za odpravo napak v garancijskem roku
14.	Razpisni obrazec 14	Vzorec pogodbe
15.	Razpisni obrazec 15	Reference ponudnika
16.	Razpisni obrazec 16	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
17.	Razpisni obrazec 17	Podatki o podizvajalcu
18.	Razpisni obrazec 18	Soglasje podizvajalca
19.	Razpisni obrazec 19	Seznam podizvajalcev
20.	Razpisni obrazec 20	Tehnične zahteve

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec):

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;

b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

c) če je to primerno, izpolnjuje objektivna pravila in merila, določena v skladu z 82. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Razpisni obrazec 1: Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika	
Naslov in kraj ponudnika	
Odgovorna oseba ponudnika	
Telefon:	
Elektronski naslov:	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Transakcijski račun	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba za izvedbo javnega naročila (ime in priimek, telefon in naslov elektronske pošte):	

Datum:

Žig:

(ime in priimek)

Podpis:

Razpisni obrazec 2: Izjava ponudnika, da je sposoben za opravljanje poklicne dejavnosti

PONUĐNIK

.....
.....
.....

IZJAVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da smo vpisani:

- v sodni register ali poslovni register
- pod št.

in

2. da imamo registrirano dejavnost

oziroma

3. da smo vpisani v register poklicev ali trgovski register

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec 3: Izjava pooblašćene osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomoćno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, uradno prećišćeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- o terorizem (108. Člen KZ-1),*
- o financiranje terorizma (109. Člen KZ-1),*
- o šćuvanje in javno povelićevanje teroristićnih dejanj (110. Člen KZ-1),*
- o novaćenje in usposabljanje za terorizem (111. Člen KZ-1),*
- o spravljanje v suženjsko razmerje (112. Člen KZ-1),*
- o trgovina z ljudmi (113. Člen KZ-1),*
- o sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. Člen KZ-1),*
- o kršitev temeljnih pravic delavcev (196. Člen KZ-1),*
- o goljufija (211. Člen KZ-1),*
- o protipravno omejevanje konkurence (225. Člen KZ-1),*
- o povzročitev stećaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. Člen KZ-1),*
- o oškodovanje upnikov (227. Člen KZ-1),*
- o poslovna goljufija (228. Člen KZ-1),*
- o goljufija na škodo Evropske unije (229. Člen KZ-1),*
- o preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. Člen KZ-1),*
- o preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. Člen KZ-1),*
- o preslepitev kupcev (232. Člen KZ-1),*
- o neupravićena uporaba tuje oznake ali modela (233. Člen KZ-1),*
- o neupravićena uporaba tujega izuma ali topografije (234. Člen KZ-1),*
- o ponareditev ali unićenje poslovnih listin (235. Člen KZ-1),*
- o izdaja in neupravićena pridobitev poslovne skrivnosti (236. Člen KZ-1),*
- o zloraba informacijskega sistema (237. Člen KZ-1),*
- o zloraba notranje informacije (238. Člen KZ-1),*
- o zloraba trga finanćnih instrumentov (239. Člen KZ-1),*
- o zloraba poloćaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. Člen KZ-1),*
- o nedovoljeno sprejemanje daril (241. Člen KZ-1),*
- o nedovoljeno dajanje daril (242. Člen KZ-1),*
- o ponarejanje denarja (243. Člen KZ-1),*
- o ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. Člen KZ-1),*
- o pranje denarja (245. Člen KZ-1),*
- o zloraba negotovinskega plaćilnega sredstva (246. Člen KZ-1),*
- o uporaba ponarejenega negotovinskega plaćilnega sredstva (247. Člen KZ-1),*
- o izdelava, pridobitev in odtujitev pripomoćkov za ponarejanje (248. Člen KZ-1),*
- o davćna zatajitev (249. Člen KZ-1),*

- o tihotapstvo (250. Člen KZ-1),*
- o zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. Člen KZ-1),*
- o oškodovanje javnih sredstev (257. A člen KZ-1),*
- o izdaja tajnih podatkov (260. Člen KZ-1),*
- o jemanje podkupnine (261. Člen KZ-1),*
- o dajanje podkupnine (262. Člen KZ-1),*
- o sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. Člen KZ-1),*
- o dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. Člen KZ-1),*
- o hudodelsko združevanje (294. Člen KZ-1).*

In

POOBLASTILO

ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pooblašcam družbo SŽ – Vleka in tehnika, d. o. o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za »Notranji interier za DMV ser. 813/814« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig ponudnika in podpis pooblaščene osebe:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Razpisni obrazec 4: Izjava zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. št. 50/12 uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- o terorizem (108. Člen KZ-1),*
- o financiranje terorizma (109. Člen KZ-1),*
- o ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. Člen KZ-1),*
- o novačenje in usposabljanje za terorizem (111. Člen KZ-1),*
- o spravljanje v suženjsko razmerje (112. Člen KZ-1),*
- o trgovina z ljudmi (113. Člen KZ-1),*
- o sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. Člen KZ-1),*
- o kršitev temeljnih pravic delavcev (196. Člen KZ-1),*
- o goljufija (211. Člen KZ-1),*
- o protipravno omejevanje konkurence (225. Člen KZ-1),*
- o povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. Člen KZ-1),*
- o oškodovanje upnikov (227. Člen KZ-1),*
- o poslovna goljufija (228. Člen KZ-1),*
- o goljufija na škodo Evropske unije (229. Člen KZ-1),*
- o preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. Člen KZ-1),*
- o preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. Člen KZ-1),*
- o preslepitev kupcev (232. Člen KZ-1),*
- o neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. Člen KZ-1),*
- o neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. Člen KZ-1),*
- o ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. Člen KZ-1),*
- o izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. Člen KZ-1),*
- o zloraba informacijskega sistema (237. Člen KZ-1),*
- o zloraba notranje informacije (238. Člen KZ-1),*
- o zloraba trga finančnih instrumentov (239. Člen KZ-1),*
- o zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. Člen KZ-1),*
- o nedovoljeno sprejemanje daril (241. Člen KZ-1),*
- o nedovoljeno dajanje daril (242. Člen KZ-1),*
- o ponarejanje denarja (243. Člen KZ-1),*
- o ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. Člen KZ-1),*
- o pranje denarja (245. Člen KZ-1),*
- o zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. Člen KZ-1),*
- o uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. Člen KZ-1),*
- o izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. Člen KZ-1),*
- o davčna zatajitev (249. Člen KZ-1),*

- o tihotapstvo (250. Člen KZ-1),*
- o zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. Člen KZ-1),*
- o oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),*
- o izdaja tajnih podatkov (260. Člen KZ-1),*
- o jemanje podkupnine (261. Člen KZ-1),*
- o dajanje podkupnine (262. Člen KZ-1),*
- o sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. Člen KZ-1),*
- o dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. Člen KZ-1),*
- o hudodelsko združevanje (294. Člen KZ-1).in*

in

POOBLASTILO

ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam SŽ – Vleka in tehnika, d. o. o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za »**Notranji interier za DMV ser. 813/814**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Kraj in datum:

Podpis

Opomba naročnika:

Izjavo izpolnijo oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca) ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Razpisni obrazec 5: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev osnovne sposobnosti

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in 73. člena ZJNPOV
- da nismo v stečajnem postopku;
- da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in da nismo opustili poslovne dejavnosti, in da nismo v katerem koli podobnem položaju;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. do 81. člena ZJN-3 v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik tako zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil oziroma potrdil.

Kraj in datum:

Žig ponudnika in podpis pooblaščenih oseb:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Razpisni obrazec 6: Izjava ponudnika o posredovanju podatkov

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

IZJAVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;*
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.*
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.*

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Razpisni obrazec 7: Izjava ponudnika o sprejemanju vseh ostalih pogojev

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju – ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. Člena ZintPK;

- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni,
- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Razpisni obrazec 8: Izjava o izpolnjevanju pogojev za priznanje ekonomske in finančne sposobnosti ponudnika

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev za ekonomsko in finančno sposobnost v postopku oddaje javnega naročila »Notranji interier za DMV ser. 813/814«

ponudnik/soponudniki: _____

pod materialno in kazensko odgovornostjo

izjavljam/-o:

- *da naš račun v zadnjih šestih mesecih ni bil blokiran zaradi neizpolnjevanja finančnih obveznosti.*
- *da bomo na zahtevo naročnika, v roku, ki ga bo le-ta določil, predložili potrdilo banke o (ne)obstoju okoliščine iz prejšnje točke.*

Datum:

Žig

(ime in priimek)

Podpis:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Razpisni obrazec 9: Ponudba

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

PONUDBA Št.: _____

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila za »Notranji interier za DMV ser. 813/814«, za potrebe SŽ – Vleka in tehnika, d. o. o., številka javnega naročila JN/2017, poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev:

Na podlagi izpolnjenega predračuna je skupna vrednost EUR brez DDV in skupna vrednost EUR z DDV.

II. Ponudbeni pogoji:

1. Ponudba velja **90 dni**, od skrajnega roka za predložitev ponudb.
2. Rok plačila je **30 dni** od prejema računa.
3. Pariteta: **DDP SŽ-VIT, d. o. o. Center Maribor (Kurilniška ul. 8).**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec 10: Ponudbeni predračun

PONUDNIK:

.....

Predmet javnega naročila: **Notranji interier za DMV ser. 813/814****PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. :**

Naziv	Količina kpl	Cena/enoto v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR brez DDV	Proizvajalec	Garancijski rok (navesti v mesecih)
Sedežna oprema	5				1 leto po izstopu vozila ali 18 mesecev od dobave
Notranja oprema	5				1 leto po izstopu vozila ali 18 mesecev od dobave
Talna obloga	5				1 leto po izstopu vozila ali 18 mesecev od dobave
LED razsvetljava	5				1 leto po izstopu vozila ali 18 mesecev od dobave
Klima kpl.	5				1 leto po izstopu vozila ali 18 mesecev od dobave
Vakumski WC	5				1 leto po izstopu vozila ali 18 mesecev od dobave
				Skupna vrednost brez DDV.	
				DDV 22 %:	
				Skupna vrednost z DDV:	

Ponudnik mora vpisati tudi cene za posamezne dele interierja.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec 11: VZOREC Garancija za resnost ponudbe

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2017 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Razpisni obrazec 12: VZOREC Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Razpisni obrazec 13: VZOREC Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za:..... (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE:(vpiše se številka garancije)

GARANT:(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:.....(vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št..... z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:..... (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI:..... (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:..... (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Razpisni obrazec 14: Vzorec pogodbe

SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o., Zaloška cesta 217, SI - 1000 Ljubljana, Registrirano pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, Registrski vložek: 1/25961/00, Osnovni kapital 26.068.145,42 EUR, TRR SI56 02921-0018534804 NLB, d.d., davčni zavezanec, Identifikacijska številka za DDV: SI99181762, ki ga zastopa direktor Dušan ŽIČKAR, (v nadaljnjem besedilu: NAROČNIK)

in

.....,
Registrirano pri, Osnovni kapital:, Registrski vložek....., Identifikacijska številka za DDV:, ki ga zastopa

(v nadaljnjem besedilu: PRODAJALEC)

sklepata naslednjo

POGODBO NAB št.:/2017/19

Prodajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila v skladu s 40. členom ZJN-3 »Notranji interier za DMV ser. 813/814«, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave z dne

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o »Notranji interier za DMV ser. 813/814«, na podlagi ponudbe št. z dne, ki je sestavni del pogodbe, s katero je skladna tudi kakovost, količina in pogodbena cena (Priloga 1).

II. CENA IN ROK DOBAVE

2. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi prejete ponudbe št. z dne in znaša:

Naziv	Količina kpl	Cena/enoto v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR brez DDV
Sedežna oprema	5		
Notranja oprema	5		
Talna obloga	5		
LED razsvetljava	5		
Klima kpl.	5		
Vakumski WC	5		
		Skupna vrednost brez DDV:	
		DDV 22 %:	
		Skupna vrednost z DDV:	

Cena je do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti fiksna in nespremenljiva. V ceni so zajeti vsi stroški, ki bodo nastali z izvedbo predmetnega naročila, vključno z dostavo na lokacijo naročnika na podlagi paritete DDP - SŽ-VIT d. o. o., Center Maribor, Kurilniška ul. 8, 2000 Maribor.

3. člen

Prodajalec bo dobavil celotni interier v naslednji dinamiki:

- Dva (2) kompletna notranja interierja - maj 2018
- En (1) kompletni notranji interierja - julij 2018
- Dva (2) kompletna notranja interierja – oktober 2018

OPOMBA: Komplet zajema vso opremo po prototipu, katera je opredeljena v 4 sklopih v »Tehničnih zahtevah« razpisne dokumentacije.

III. NAČIN PLAČILA

4. člen

Naročnik se zavezuje, da bo svojo obveznost do prodajalca iz pogodbe poravnal v 30 dneh od dneva prejema računa, na transakcijski račun prodajalca. Prodajalec bo računu priložil vse certifikate za dobavljene materiale in dobavnico podpisano s strani naročnika.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Prodajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

IV. PODIZVAJALCI

5. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

.....

2. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

.....

Prodajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Prodajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

V. KAKOVOST BLAGA - SISTEM ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

6. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo v svojem proizvodnem procesu vzpostavil in vzdrževal sodoben nivo kakovosti blaga in storitev v skladu z zahtevami kupca, kar bo dosegel z ustrezno tehnično in ostalo definirano proizvodno oz. poslovnega procesa, kot tudi s sodobno organizacijo, modernimi metodami in tehnikami ter opremljenostjo sistema kakovosti.

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati tehnični specifikaciji, kontrolni in prevzemni dokumentaciji, opredeljenih standardih in ostalih dogovorjenih zahtevah, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in te pogodbe (Priloga 2: Razpisni obrazec 20 - Tehnične zahteve).

VI. PREVZEM BLAGA

8. člen

Prodajalec se obvezuje, da naročniku omogoči kakovostni prevzem pri proizvajalcu pred začetkom dobav. Stroški prevzema oz. Audita bremenijo izvajalca (prevoz, prenočitve).

Pri prevzemu mora biti napisan tehnično prevzemni zapisnik na podlagi EN 10204 3.1 ali 3.2.

Prodajalec mora najkasneje do 30.3.2018 kupcu izročiti montažne načrte za nemoteno vgradnjo interjerja. Prodajalec se zavezuje, da bo pri prvi vgradnji notranjega interjerja na svoje stroške sodeloval pri vgradnji z svetovanjem (sodelovanje je treba opredeliti)

9. člen

Količinski prevzem naročnik opravi v navzočnosti prevoznika, tako da preveri število zabojev oz. kosov, palet in ugotovi morebitno škodo na embalaži. Za blago v embalaži opravi naročnik kontrolo količine v roku 8 dni od dneva prejema. Če ugotovi odstopanje med fakturirano in dejansko količino, naročnik sestavi zapisnik in ga posreduje izvajalcu.

10. člen

Če se s kontrolo kakovosti ugotovi, da kakovost odstopa od dogovorjene kakovosti, ima naročnik pravico:

- a) zavrnilo celotno ali delno količino blaga, ali zahtevati od prodajalca, da v roku petnajst dni nadomesti nekvalitetno blago,*
- b) zahtevati, da prodajalec ustrezno zniža ceno reklamiranega blaga, v kolikor se v kontroli kakovosti ugotovi zmanjšana uporabnost dobavljenega blaga,*
- c) izjaviti, da razdira pogodbo.*

V vsakem izmed primerov iz prejšnjega odstavka, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

11. člen

V primeru nesoglasja o kvaliteti blaga se ta rešuje sporazumno, v nasprotnem primeru pa izvede dokazovanje kvalitete blaga tretja oseba. Stroški dokazovanja bremenijo prodajalca, če je bila predhodna kupčeva ocena pravilna. Kot tretja oseba se smatrajo pooblašene institucije za kontrolo kvalitete in preizkušanje kvalitete, ki niso v organizacijski sestavi niti kupca niti prodajalca.

VII. REKLAMIRANJE KAKOVOSTI

12. člen

Naročnik je dolžan reklamirati blago z očitnimi napakami takoj oziroma v roku 8 dni po prejemu na podlagi komisijskega zapisnika, skrite napake pa najkasneje v roku 6 mesecev od prejema komisijskega zapisnika. Če kontrolni pregled zahteva dodatne laboratorijske preiskave, se rok podaljša za 15 dni. O tem se sestavi komisijski zapisnik. V ta namen bo prodajalec dostavil naročniku vso potrebno dokumentacijo za ugotavljanje kakovosti in količine izvedene storitve.

VIII. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru zamude roka izvedbe ima naročnik pravico do pogodbene kazni, in sicer 5 % (pet promilov) za vsak dan zamude od celotne pogodbene vrednosti, vendar največ do 10% celotne pogodbene vrednosti.

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se specifikacija dobav, kakor tudi vsa poslovna, komercialna, tehnična in proizvodna dokumentacija šteje kot poslovna tajnost.

IX. JAMSTVO IN GARANCIJA KAKOVOSTI

15. člen

Prodajalec zagotavlja garancijo za posamezne sestavne sklope na podlagi določenih rokov v tehničnih zahtevah in sicer 1 leto od izstopa vozila iz revizije oz. 18 mesecev od prejema na skladišče.

Prodajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo ugotovljene napake v garancijski dobi odpraviti v dogovorjenem roku. Če prodajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun prodajalca.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

16. člen

Za vestno in kakovostno popravilo končnikov po tej pogodbi bo prodajalec v roku 5 delovnih dni po podpisu pogodbe izročil naročniku SŽ – Vleka in tehnika, d. o. o., bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV ter z veljavnostjo za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 30 dni po končani zadnji dobavi.

17. člen

Za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku bo prodajalec ob uspešno opravljenem prevzemnem zapisniku, izročil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 5% (z DDV) pogodbene vrednosti . Rok trajanja garancije mora biti 18 mesecev od prejema blaga v skladišče naročnika

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je prodajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 1. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XII. SOCIALNA KLAVZULA

19. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XIII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Bojan Bela, Tel.:, e-pošta:

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je, Tel.:, e-pošta:

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti.

22. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme prodajalec 1 (en), naročnik pa 3 (tri) izvide.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da prodajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Priloge:

Priloga 1: Ponudba št. z dne

Priloga 2: Razpisni obrazec 20 - Tehnične zahteve

V, dne

V Ljubljani, dne

PRODAJALEC:

NAROČNIK:

SŽ – Vleka in tehnika, d. o. o.

Dušan Žičkar

Direktor

Razpisni obrazec 15: Reference ponudnika

(izpolni ponudnik)

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

REFERENCE PONUDNIKA

Predmet javnega naročila: »Notranji interier za DMV ser. 813/814«

Ponudniki (proizvajalci) morajo izpolniti spodaj navedeni obrazec kot dokaz, da izpolnjujejo zahteve iz te razpisne dokumentacije, kar dokažejo s pisnim potrdilom referenc (z žigom in podpisom naročnika), iz katerih bo razvidno, da ima ponudnik v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila izkušnje z dobavami primerljivega blaga kot je predmet tega javnega naročila.

<i>Dobava/ Pogodba</i>	<i>Datum zaključka</i>	<i>Naročnik (naziv in naslov)</i>	<i>Vrsta materiala</i>	<i>Količina</i>	<i>Vrednost</i>

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec 16: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

PONUĐNIK:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Notranji interier za DMV ser. 813/814«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Razpisni obrazec 17: Podatki o podizvajalcu

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

TELEFON: _____

TELEFAKS: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER (št. vložka): _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

Razpisni obrazec 18: Soglasje podizvajalca

PONUĐNIK:

.....
.....
.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št. JN...../2017, »Notranji interier za DMV ser. 813/814« za potrebe SŽ – Vleka in tehnika, d. o. o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

Razpisni obrazec 19: **Seznam podizvajalcev**

PONUDBNIK:

.....
.....
.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: »Notranji interier za DMV ser. 813/814«

<i>Naziv in naslov podizvajalca</i>	<i>Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel</i>	<i>Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):</i>

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Razpisni obrazec 20: Tehnične zahteve

Tehnične zahteve za pripravo javnega naročila „ Notranji interier na DMV ser. 813/814“

Sklop 1

Sedežna oprema za DMV ser. 813/814

Prikolica 814: 82 sedišč

40 kos dvojnih sedežev

2 kos enojna – preklopna sedeža

Motornik 813: 78 sedišč

38 kos dvojnih sedežev

2 kos enojna – preklopna sedeža

Obliko sedežev (enojni, dvojni, preklopni....), je možno videti na DMV 813/814 – 130, kjer je bila izvedena prototipna vgradnja.

Ostale zahteve:

Prevleke sedežev: Žamet F.SLO 82/78 (po prototipu ali ekvivaletnih tehničnih lastnostih)

Sedeži morajo biti sestavljeni iz jeklene konstrukcije, lakirane z epoksidnim lakom in z oblazinjenim delom.

Pritrditev sedežev se izvede na sedanja obstoječa mesta - pritrditev z vijaki M10. Ves pritrdilni material je potrebno vključiti v ponudbo in priložiti ateste od proizvajalca.

Pri dobavi sedežne opreme je obvezno potrebno dostaviti:

- *IZJAVO O SKLADNOSTI za lastnosti materialov pri ocenjevanju obnašanja ob ognju po UNI CEI 11170 „Smernice za varovanje proti ognju za tirna vozila na vodenih progah“ z vsemi pripadajočimi atesti.*
- *Potrebno upoštevati zahteve po UIC 564 – 2.*
- *Ob dobavi opreme potrebno priložiti IRIS Certifikat.*

Maksimalna teža sedežne opreme ne sme presegati 2700kg.

Ob dobavi opreme priložiti montažne načrte.

Sklop 2

Notranja oprema – zajema

- obloge stranskih sten, stropne obloge z vpihovalnimi kanali, čelne kovinske stene, notranja vrata (4kos), prtljažnike, komplet WC, zavese komplet, ves pritrdilni material, tesnilni material, obešalnike, zaščitne gumi profile okrog oken.

Število kosov, obliko, dimenzije, barvo je možno videti na DMV 813/814 – 130, kjer je bila izvedena prototipna vgradnja.

Ob dobavi opreme je potrebno obvezno dostaviti IZJAVE O SKLADNOSTI in vse potrebne ateste glede reakcije na ogenj in dimljenje.

Maximalna teža novega notranjega interierja ne sme presegati 6000kg.

Ob dobavi opreme je potrebno priložiti montažne načrte in dobavljeni deli (stene, obloge, prtljažniki, zavese.....) morajo biti označeni v skladu z montažnimi načrti.

- talna obloga 121m² za komplet DMV 813/814

Naziv materiala: Gladki gumijasti pod samogasne kvalitete debeline 3mm.

Izgled: elastomerska masa sive barve z zrni raznih barv.

Polaganje: lepljen na vodoodporno podlago z epoksidničnim bikomponentnim lepilnim sredstvom.

Potrebna količina lepila: 70 kg za komplet DMV 813/814

Pri oddaji ponudbe za talno oblogo je potrebno obvezno dostaviti:

- IZJAVO O SKLADNOSTI po normi UIN CEI EN 45014 z vsemi pripadajočimi atesti glede reakcije na ogenj in dimljenje.

- LED razsvetljava

Število svetil je možno dobiti na prototipu DMV 813/814 – 130

Tip svetilke:

- Svetilka LED T8/360-22W DC-24V dolžina 1500mm (6000-6300K) 43 kos
- Svetilka LED T8/20W DC-24V dolžina 1200mm (5800-6300K) 12 kos
- Svetilka LED T8/10W DC-24V dolžina 600mm (5800-6300K) 1kos

Pri dobavi svetil je potrebno obvezno dostaviti:

- IZJAVE O SKLADNOSTI glede na preizkuse po standardih EMC in LVD.

Sklop 3

Klima naprava

Strešna enota: 2kos DMV 813 – motornik

2kos DMV 814 – prikolica

(TIP AC 310 24V po prototipu ali ekvivalentno podobno)

Zahtevani tehnični podatki:

- Kapaciteta hlajenja: 24 KW
- Dimenzije: dolžina 3800mm
širina 1350mm
višina 200mm

- Kompresor (z ohišjem) na DMV 813 - motornik 2kom

- Zagotoviti hlajenje DMV 813 tudi, ko vozilo stoji na postaji
- Min. št. vrtljajev kompresorja 1100vrt/min, kar ima za posledico, da je potrebno ustrezno povečati št. vrtljajev tudi na alternatorju.

Agregat na DMV 814 – prikolica (zajeto: nosilec agregata, DM, kompresor, alternator)
 Agregat HATZ 34 LIC (po prototipu ali ekvivalentno podobno)

Dimenzije: dolžina 1500 mm

širina: 700 mm

višina: 820 mm

Tehnični podatki: Zahtevana moč: 35kW

V ponudbi zajeti ves pritrdilni material, tesnilni material, povezovalne cevi z izolacijo med strešnimi enotami in kompresorji, hladilni medij R 134a, rav tako je potrebno izvesti prvi zagon klima naprave.

Pri dobavi te opreme je potrebno obvezno dostaviti:

- IZJAVE O SKLADNOSTI glede na potrebne izvedene preizkuse za železniško opremo.

Skupna teža opreme ne sme presegati 1050kg.

Ob dobavi opreme priložiti montažne načrte.

Sklop 4

- Vakuumski WC

TIP VT-H-600-RZW art. nr. 52722

Proizvajalec EVAC GmbH ali ekvivalentno podobno

Maximalna teža za vakuumski WC je lahko 32 kg.

- Rezervoar za odpadne vode 280 L. Proizvajalec Sperling art. F0162000 ali ekvivalentno podobno.

Višina rezervoarja za odpadne vode s priključki ne sme presegati 580mm, zaradi zagotovitve minimalne proste višine pod vozilom.

Maximalna teža za rezervoar je lahko 150kg.

Ponudba mora vsebovati dobavo: povezovalne cevi, priključke, senzorje polnosti rezervoarja s pripadajočo signalizacijo v kabini strojevodje in v potniških oddelkih.

Dodatne zahteve

1. Zaklep koša za smeti v WC-ju

Koš se samodejno odpre, saj mu to omogoči izvedba zapaha, ki popusti pod vibracijami med vožnjo, s tem se zablokirajo vstopna vrata WC-ja.

Zaključek: Dobavitelj opreme zagotovi takšno izvedbo zapaha, da se koš za smeti med vožnjo ne bo odpiral.

2. Rolete oken v oddelkih

Pogosto se blago sname iz nosilnega droga in tudi rokovanje je oteženo.

Zaključek: Proizvajalec bo dodatno zavaroval blago rolete na drogu (dodatno bo namestil

varovalki), tako da »vandalizacija« ne bodo imeli možnosti sneti blaga iz droga.

3. Pri vgradnji kompresorja za klimo napravo potniškega prostora motornika, je onemogočeno izvesti povezavo rezervoarja zraka s priključnimi zračnimi cevmi. – pri motorju št. 1
Zaključek: Dobavitelj opreme zagotovi novi nosilec za pritrditev kompresorja.
Vzorčna izvedba je bila narejena pri DMV 813/814 -127 (pri motorju št. 1).
4. Kroženje svežega zraka po oddelkih
Sedaj kroženje svežega zraka, brez delujoče klime, ni možno predvsem pozimi.
Zaključek: Dobavitelj opreme mora v dostavljeno premo dodatno vgraditi zračnike, ki bodo omogočali vstop zunanjega zraka. Delavnica dobavitelju sporoči lokacijo zračnikov.
5. Kljuge prehodnih vrat
Sedanje plastične kljuge se hitro obrabijo.
Zaključek: Dobavitelj obstoječe kljuge zamenja s kovinskimi.
6. Zračni kanali v oddelkih
Prilagoditi izreze novi strešni enoti, slabše hlajenje
Zaključek: Spodnje pločevine na strešnih enotah se iz strani dobavitelja strešnih enot ne izrežejo, ampak se bo to izvedlo na samem vozilu ob montaži.
7. Zaključne letve stropnih svetilk
Zaradi lažje montaže morajo imeti zaključne letve ovalne izvrtine
Zaključek: Dobavitelj dobavi 16 kom (4kos po oddelku) zaključnih letev stropnih svetilk z ovalnimi izvrtinami.

Pri dobavi opreme je potrebno obvezno dostaviti:

- IZJAVE O SKLADNOSTI glede na potrebne izvedene preizkuse za železniško opremo.

Ob dobavi opreme priložiti montažne načrte.

Splošne zahteve:

Vsa dokumentacija mora biti prevedena v slovenski jezik.

Dokumentacija mora zajemati vse montažne risbe, navodila za vzdrževanje in navodila za uporabo.

Skupna teža vse dobavljene oz. vgrajene opreme ne sme presegati 9.932 kg!

Datum:

Žig:

Podpis: